



**KEMENTERIAN PERTANIAN  
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN  
BALAI BESAR VETERINER WATES  
YOGYAKARTA**

Jalan Raya Jogja - Wates Km 27 Tromol Pos 18 Wates Yogyakarta 55602 Telp. : (0274) 773168 Fax. (0274) 773354  
Website : <http://bbvetwates.ditjenpkh.pertanian.go.id> E-mail : [bbvetwates@pertanian.go.id](mailto:bbvetwates@pertanian.go.id)

**KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR VETERINER WATES  
Nomor : 03034/Kpts/OT.050/F4.D/01/2022**

**TENTANG**

**TIM KEHUMASAN BALAI BESAR VETERINER WATES  
TAHUN ANGGARAN 2022**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA BALAI BESAR VETERINER WATES**

- Menimbang :
- a. bahwa diperlukan upaya peningkatan pelayanan dan pengelolaan informasi di Balai Besar Veteriner Wates (BBVet Wates), serta mendorong partisipasi masyarakat dalam mensukseskan kegiatan instansi pemerintah;
  - b. bahwa untuk mewujudkan tujuan instansi diperlukan media komunikasi yang efektif dan efisien guna mewujudkan dukungan terhadap dunia kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
  - c. bahwa media tersebut diperlukan untuk melakukan sosialisasi, publikasi dan komunikasi terhadap masyarakat terkait penyelenggaraan kegiatan instansi BBVet Wates;
  - d. bahwa nama, NIP, pangkat/golongan dan jabatannya yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dianggap cakap dan memenuhi syarat menjadi Tim Kehumasan BBVet Wates.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
  2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia;
  5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan jo Undang-Undang Nomor 41 tahun 2014 tentang



Management System  
ISO 9001:2015  
www.tuv.com  
ID 919671987



perubahan atas Undang-Undang Nomor 18 tahun 2009;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022;
8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 55/Permentan/OT.140/4/2014 tentang Rincian Tugas Pekerjaan Unit Kerja Eselon IV Balai Besar Veteriner;
9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 54/Permentan/OT.140/5/2013 tanggal 24 Mei 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Veteriner;
10. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 43/Permentan/OT.140/12/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan;

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (SP-DIPA) Petikan Balai Besar Veteriner Wates Nomor SP DIPA-018-06.2.239544/2022 Tanggal 17 November 2021 Tahun Anggaran 2022.

### **M E M U T U S K A N**

- Menetapkan :
- Pertama : Mencabut SK Nomor: 06028/Kpts/OT.050/F4.D/04/2021, tanggal 6 April 2021 tentang pembentukan Tim Kehumasan Balai Besar Veteriner Wates Tahun Anggaran 2021;
- Kedua : Menetapkan Tim Kehumasan Lingkup Balai Besar Veteriner Wates Tahun Anggaran 2022 seperti tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- Ketiga : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Kehumasan BBVet Wates bertanggung jawab dan wajib menyampaikan hasil pekerjaan kepada Kepala Balai Besar Veteriner Wates sebagai Penanggung Jawab Kegiatan.
- Keempat : Semua biaya akibat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Balai Besar Veteriner Wates sesuai dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (SP-DIPA) Tahun Anggaran 2022;

Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila ternyata dikemudian hari terdapat perubahan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Wates  
Tanggal : 3 Januari 2022



*H. Wibawa*  
drh. Hendra Wibawa, M.Si., Ph.D.   
NIP. 197511042003121001

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada yang terhormat :

1. Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian;
2. Direktur Jenderal Peternakan Hewan dan Kesehatan Hewan;
3. Sekretaris Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan;
4. Direktur Kesehatan Hewan;
5. Direktur Kesehatan Masyarakat Veteriner;
6. Yang bersangkutan;
7. Arsip.

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR  
 VETERINER WATES  
 NOMOR :  
 03034/Kpts/OT.O50/F4.D/01/2022  
 TENTANG PENETAPAN TIM KEHUMASAN  
 LINGKUP BALAI BESAR VETERINER  
 WATES TA 2022

**SUSUNAN TIM KEHUMASAN  
 BALAI BESAR VETERINER WATES TA 2022**

<b>No</b>	<b>NAMA / NIP</b>	<b>JABATAN / TUGAS</b>
1.	Drh. Hendra Wibawa, M.Si., Ph.D. NIP 197511042003121001	<b>PENANGGUNG-JAWAB</b> a. Menetapkan Keputusan pembentukan Tim Kehumasan BBVet Wates; b. Menetapkan kebijakan pelaksanaan kegiatan Tim Kehumasan; c. Menetapkan rambu-rambu pelaksanaan kegiatan harian Tim Kehumasan BBVet Wates.
3.	Drh. Basuki Rochmad Suryanto NIP 197505292009011007	<b>KETUA TIM KEHUMASAN</b> a. Bertanggungjawab dalam keseluruhan pelaksanaan tugas dan fungsi Tim Kehumasan; b. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyebaran berita kehumasan di media sosial BBVet Wates; c. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan di masing-masing bidang Tim Kehumasan BBVet Wates; d. Melaporkan kegiatan Tim Kehumasan secara berkala kepada Pengarah Kegiatan; e. Menyusun laporan kegiatan tahunan untuk dilaporkan kepada Pengarah Tim Kehumasan BBVet Wates.
4.	Ika Wahyu Setyawati, SE, MM NIP 197702152003122001  Firdha Miskiyah, S.Pt. NIP 198610242014032001	<b>SEKRETARIS</b> a. Penerimaan. menjamu dan melayani tamu di BBVet Wates b. Mempersiapkan bahan untuk pameran dan expo BBVet Wates; c. Berhubungan dengan pihak eksternal (Pers, pihak humas/protokoler Pemda /Kementerian dan lain lain); d. Menjalin komunikasi publik;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Membuka dan mengirim balasan email resmi BBVet Wates;</li> <li>f. Menyiapkan paparan/sambutan/ press realese kegiatan BBVet Wates;</li> <li>g. Menyiapkan dan menyusun narasi dan reportase kegiatan balai untuk disebarakan ke masyarakat melalui media sosial BBVet Wates (Facebook, Twitter, Instagram dan Youtube).</li> </ul>
5.	ANGGOTA	
a.	Tri Cahyono Setyawan, S.Kom. NIP 198505152011011012	<p><b>WEBSITE dan INOVASI TEKNOLOGI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengumpulkan dan menyiapkan dan mengupload dan mengupdate bahan tayang atau informasi melalui website BBVet Wates;</li> <li>b. Merancang dan mendesain inovasi-inovasi aplikasi terkait pelayanan publik dan kehumasan serta website BBVet Wates.</li> </ul>
b.	Drh. Anggit Primasito NIP 198712242018012001  Nuryadi, S.I.Pust. PPNPN	<p><b>FACEBOOK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengumpulkan, membuat dan/atau menerima materi dalam bentuk berita, gambar dan video untuk diedit dan diunggah melalui Facebook/Fanpage dan Tiktok BBVet Wates;</li> <li>b. Mendesain dan menyusun infografis, gambar, dan video bahan tayangan</li> <li>c. Melakukan koordinasi dengan bidang teknis di BBVet Wates untuk menjawab pertanyaan masyarakat melalui Facebook/Fanpage dan Tiktok;</li> <li>d. Merespon dan menjawab pertanyaan, komentar atau tanggapan dari masyarakat pengguna Facebook/Fanpage dan Tiktok.</li> </ul>
c.	Drh. Jesiaman Silaban NIP 199401242020121005  Megaria Ardiani, A.Md. NIP 199208072019022001	<p><b>YOUTUBE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan tayangan (video) serta mengunggah melalui Youtube dan Tiktok BBVet Wates;</li> <li>b. Mendesain dan menyusun infografis, gambar, dan video bahan tayangan;</li> <li>c. Melakukan koordinasi dengan bidang teknis di BBVet Wates untuk menjawab pertanyaan masyarakat melalui Youtube dan Tiktok;</li> </ul>

		e. Merespon dan menjawab pertanyaan, komentar atau tanggapan dari masyarakat pemirsa Youtube dan Tiktok.
d.	Hapsari Chandra Dewi, A.Md. NIP 198705212019022001  Apriliani Nurhasanah NIP 199604062020122002	<b>TWITTER</b>  a. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan tayangan (berita, gambar dan video) serta mengunggah melalui Twitter dan Tiktok BBVet Wates; b. Mendesain dan menyusun infografis, gambar, dan video bahan tayangan; c. Melakukan koordinasi dengan bidang teknis di BBVet Wates untuk menjawab pertanyaan masyarakat melalui Twitter dan Tiktok; d. Merespon dan menjawab pertanyaan, komentar atau tanggapan dari masyarakat pengguna Twitter dan Tiktok.
e.	Rina Apsari PPNPN  Laili Miftakhu Nikmah, SM. PPNPN	<b>INSTAGRAM</b>  a. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan tayangan (berita, gambar dan video) serta memviralkan melalui Instagram dan Tiktok BBVet Wates; b. Mendesain dan menyusun infografis, gambar, dan video bahan tayangan; c. Melakukan koordinasi dengan bidang teknis di BBVet Wates untuk menjawab pertanyaan masyarakat melalui Instagram dan Tiktok; d. Merespon dan menjawab pertanyaan, komentar atau tanggapan dari masyarakat pengguna Instagram dan Tiktok.
f.	Nuryadi, S.I.Pust. PPNPN  Bondan Heru Prasetya PPNPN  Alim Ikhsandana PPNPN	<b>DOKUMENTASI DAN DESAIN</b>  a. Merancang dan membuat desain spanduk, banner, leaflet, brosur kegiatan BBVet Wates; b. Melakukan pengambilan dokumentasi dan editing kegiatan BBVet Wates berupa foto dan video; c. Mendesain dan menyusun infografis, gambar, dan video bahan tayangan
g.	Aditya Bagus Kurniawan, ST. PPNPN	<b>PELAPORAN LCS</b>  a. Melakukan rekap partisipasi pegawai BBVet Wates dalam <i>like, comment dan share</i> (LCS) berita di media sosial BBVet Wates; b. Melaporkan hasil rekapitulasi LCS Karyawan BBVet Wates kepada Ketua Tim Humas secara reguler setiap bulan.

h.	Anton Handoko, A.Md. NIP 197110121997031001  Danang Dwi Radhitya NIP 197706082005011002	<b>SARANA DAN PRASARANA</b> Bertanggungjawab dalam pemenuhan sarana dan prasarana tim kehumasan, baik <i>hardware</i> (Kamera, Video, Drone dan Komputer) dan transportasi tim kehumasan.
----	---	--

Ditetapkan di : Wates

Tanggal : 3 Januari 2022

Kepala Balai,



drh. Hendra Wibawa, M.Si., Ph.D.  
NIP 197511042003121001